

छायाँनाथ रारा नगरपालिकाको आधारभूत तहको शिक्षा परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा

व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७६

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०७६।१०।२५

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ ज.(१४) र शिक्षा विभाग सामुदायिक विद्यालय व्यवस्थापन शाखाको च नं ९१, मिति २०७४।०८।०५ को र विभाग को च.नं १३६ मिति २०७४।०८।२६ को सबै क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालय र जिल्ला शिक्षा कार्यालयहरूलाई लेखिएको पत्र र छायाँनाथ रारा नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५ को दफा २१ तथा शिक्षा नियमावली, २०७४ को नियम ३४ को उपनियम (३) अनुसार आधारभूत तहको वाह्य परीक्षालाई छायाँनाथ रारा नगर कार्यपालिका, नगर शिक्षा शाखा द्वारा सञ्चालन, अनुगमन र व्यवस्थापन गर्नका लागि यो कार्यविधि तयार गरिएको छ । यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाले पारित गरेको मिति देखि लागु हुनेछ ।

छायाँनाथ रारा नगरपालिका क्षेत्र भित्रका विद्यालयहरूका कक्षा ५ र ८ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको स्थानिय तह स्तरीय आधारभूत तहको शिक्षाको परीक्षालाई व्यवस्थित, मर्यादित र शान्तिपूर्ण वातावरणमा सञ्चालन गर्नका लागि तपशिल बमोजिमको एक समन्वय समिति रहनेछ ।

१. आधारभूत तह शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा समन्वय समिति :

क) नगर शिक्षा समिति अध्यक्ष	-अध्यक्ष
ख) सामाजिक विकास समितिको संयोजक सदस्य	-सदस्य
ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-सदस्य
घ) जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रतिनिधि	-सदस्य
ड) इकाई प्रमुख, शिक्षा विकास तथा समन्वय, इकाई	-सदस्य
च) स्थानिय प्रहरी प्रमुख	-सदस्य
छ) नगर शिक्षा शाखा प्रमुख	-सदस्य सचिव

२. आधारभूत तह शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा समन्वय समितिको काम कर्तव्य र अधिकार :

- (क) परीक्षा समितिले सम्बन्धित विषयका विशेषज्ञलाई परीक्षा समितिको वैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ,
- (ख) समितिको वैठक सम्बन्धी कार्यविधी सो समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ,
- (ग) समितिको वैठक भत्ता नगरपालिकाको प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ,
- (घ) समन्वय समितिका पदाधिकारी, परीक्षा समितिका पदाधिकारी र परीक्षा समितिले तोकेका व्यक्तिवाट परीक्षाको अनुगमन हुनेछ र निजहरूले अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने र अनुगमन खर्च प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ,
- (ड) सो समिति र परीक्षा समितिको अन्य खर्च नगर सभाले तोकेको परिधी भित्र रही परीक्षा समितिले खर्च गर्ने छ,
- (च) आवश्यकता अनुसार परीक्षा सम्बन्धी नीतिहरू वनाई कार्यान्वयन गर्न आधारभूत तह शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा समितिलाई निर्देशन दिन सक्नेछ ।

३. आधारभूत तह शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति :

छायाँनाथ रारा नगरपालिकाको शिक्षा नियमावलीको नियम ३४ को उपनियम (३) मा व्यवस्था भए अनुसार आधारभूत तहका कक्षा ५ र ८ को अन्तिम तथा वाह्य परीक्षालाई छायाँनाथ रारा नगरपालिकाको क्षेत्र भरी मर्यादित व्यवस्थित तरीकाले एकरुपताका साथ सञ्चालन गर्न तपसिलको परीक्षा समिति रहने छ ।

(क) शिक्षा अधिकृत	-संयोजक
(ख) सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरू मध्ये शिक्षा समितिले मनोनयन गरेको एकजना	-सदस्य
(ग) सामुदायिक विद्यालयका स्थायी शिक्षकहरू मध्ये आधारभूत तह र माध्यमिक तहबाट एकएक जना पर्ने गरि शिक्षा समितिले मनोनयन गरेका २ जना	-सदस्य

(घ) संस्थागत विद्यालयहरुका शिक्षकहरु मध्ये आधारभूत तहवाट शिक्षा समितिले मनोनयन गरेका एकजना -सदस्य

(ङ) परीक्षा हर्ने अधिकृत वा कर्मचारी -सदस्य सचिव

यो समितिले माथि उल्लेखित (२) नम्वर वुँदामा भएका प्रक्रियालाई अवलम्बन गर्नेछ । आधारभूत तह शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरु आधारभूत तह शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा समन्वय समितिको बैठकमा पदेन सदस्यको रूपमा भाग लिन पाउनेछन् ।

४. आधारभूत तह शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) आधारभूत तह शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुने छः

(क) आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा सम्बन्धी नीति निर्धारण गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने,

(ख) आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षाको मर्यादा र गुणस्तर मूल्यांकन गर्ने गराउने,

(ग) संस्थागत विद्यालयबाट परीक्षामा सम्मिलित हुने विद्यार्थीको शुल्क निर्धारण गर्ने,

(घ) परीक्षा सञ्चालन गर्ने परीक्षा केन्द्र र परीक्षा मिति तोक्ने,

(ङ) परीक्षालाई व्यवस्थीत गर्न विभिन्न उपसमितिहरु गठन गर्ने,

(च) विषयगत विज्ञ बाट उत्तरपुस्तिका परीक्षण र सम्परीक्षणको व्यवस्था गर्न लगाउने,

(छ) नतिजा प्रकाशन, नतिजाको विश्लेषण गर्ने र विद्यार्थीलाई लव्याङ्क पत्रको व्यवस्था गराउने,

(ज) कुनै परीक्षा केन्द्रमा अनियमितता भएमा आवश्यकता अनुसार परीक्षा बदर गरी पुनः परीक्षा गराउने वा त्यस्तो परीक्षा केन्द्र बन्द गर्ने,

(झ) दैवि प्रकोप वा अन्य कुनै कारणबाट निर्धारित समयमा परीक्षा सञ्चालन गर्न वा परीक्षाफल प्रकाशित गर्न बाधा परेमा तुरुन्त आवश्यक निर्णय गर्ने,

(ज) परीक्षा संग सम्बन्धित उजुरी उपर कारवाही गरी किनारा लगाउने,

(ट) परीक्षा व्यवस्थापनका लागि वजेट व्यवस्थापन गने,

(ठ) शारीरिक हिसावले दुवै हात नभएका अशक्त विद्यार्थीलाई मान्यता प्राप्त चिकित्सकवाट

सो को सिफारिश लिई निजले सटटा परीक्षार्थी राखी परीक्षामा सम्मिलित गराई पाउँ भनि निवेदन दिएमा सो कक्षा भन्दा १ कक्षा मुनी वा ७ कक्षामा अध्ययन गरिरहेको विद्यार्थीलाई सटटा परीक्षार्थीको रूपमा राख्न सो समितिले अनुमति दिन सक्नेछ । तर उक्त विद्यार्थीले तल्लो कक्षामा अध्ययन गरिरहेको व्यहोरा सम्बन्धित प्रधानाध्यापकले प्रमाणित गरेको हुनुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै परीक्षार्थीले नतिजा सम्बन्धी चित्त नवुभिक पूनरयोग गराई पाउँ भनि नगर शिक्षा समितिले तोकेको शुल्क सहित निवेदन दिएमा सो को व्यवस्था गर्ने,

(ङ) परीक्षालाई शान्तिपूर्ण वातावरणमा सञ्चालन गर्न सो को सुरक्षाका लागि आवश्यकता अनुसार नगर प्रहरी परिचालन गर्न नगरपालिका समक्ष अनुरोध गर्ने,

(ण) आधारभूत तहका कक्षा ५ र ८ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको वार्षिक परीक्षा व्यवस्थापन तथा मर्यादित रूपमा सञ्चालन गर्न विद्यार्थी संख्या अनुसार परीक्षा केन्द्र निर्धारण गरि परीक्षामा आवश्यक पर्ने केन्द्राध्यक्ष तथा अन्य व्यक्ति तोकि परीक्षामा खटाउने,

(त) परीक्षामा खटिने जनशक्तिलाई समन्वय समितिसँग समन्वय गरि परीक्षा सम्बन्धी १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

(थ) परीक्षामा आवश्यक पर्ने जनशक्ति तथा सामग्रीहरुको व्यवस्थापनमा लाग्ने खर्चका लागि नगर शिक्षा समिति मार्फत कार्यपालिकामा अनुरोध गर्ने

(ध) नगरशिक्षा शिक्षा समिति तथा परीक्षा समन्वय समितिले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने,

(न) तोकिएको ग्रेड भन्दा तल्लो ग्रेड त्याउने विद्यार्थीहरुलाई निश्चित मापदण्ड तोकि ग्रेडवृद्धि परीक्षा सञ्चालन गर्ने,

(५) समितिको कार्यालय :

आधारभूत तह शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा समितिको कार्यालय छायाँनाथ रारा नगरपालिकाको शिक्षा शाखामा रहने छ ।

(६) समितिको कोष:

(१) आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा समितिको नाममा एउटा कोष रहने छ, सो कोषमा देहाय वमोजिमका रकमहरु रहनेछन्:-

- (क) नेपाल सरकारबाट प्राप्त रकम,
- (ख) सँस्थागत विद्यालयका परीक्षार्थीबाट लिइने रकम,
- (ग) स्वदेशी व्यक्ति वा सँस्थावाट प्राप्त रकम,
- (घ) अन्य स्रोतबाट प्राप्त रकम ।

७. लेखा र लेखा परीक्षण:

(क) समितिको आय व्ययको व्यवस्थापन र लेखापरीक्षण तोकिय वमोजिम हुनेछ ।

८. आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा प्रश्नपत्र निर्माण उपसमिति:

(१) आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा समितिले निम्नानुसारको प्रश्नपत्र निर्माण उपसमिति गठन गर्न सक्ने छः-

- | | |
|--|-------------|
| (क) नगर शिक्षा शाखा प्रमुख | —संयोजक |
| (ख) विद्यालय निरीक्षक | —सदस्य |
| (ग) नगर पालिकाको क्षेत्रभित्रका स्रोतव्यक्ति | —सदस्य |
| (घ) मुल समितिले छानेको सामुदायिक विद्यालय र सँस्थागत विद्यालयको प्र.अ /शिक्षक एक जना महिला पर्ने गरि २ जना | —सदस्य |
| (ङ) नगर शिक्षाको प्रा.स.वा काम गर्ने कर्मचारी | —सदस्य सचिव |

कार्यविधिको दफा ८ को उपदफा १ अनुसारको समितिमा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विषय विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

९. आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा प्रश्नपत्र निर्माण उपसमितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुने छः-

- (क) प्रश्नपत्रको गोपनियता कायम गर्ने,
- (ख) प्रश्नपत्रको नमुना संकलन गर्ने,
- (ग) प्रश्नपत्र मोडरेट गर्न समिति निर्माण गर्ने वा जिम्मा दिने,
- (घ) प्रश्नपत्रको मोडरेट कपी समयमै आधारभूत तह शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा समितिलाई उपलब्ध गराउने ।

१०. केन्द्राध्यक्ष सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) आधारभूत तह शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा सञ्चालन भएकै विद्यालयको प्रधानाध्यापक वा आधारभूत तहको अन्य शिक्षकलाई परीक्षा समितिले सो परीक्षाको केन्द्राध्यक्ष तोक्नेछ ।

(२) केन्द्राध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिमको हुने छः

- (क) परीक्षा समितिसँग समन्वय गरि आवश्यक कर्मचारीको व्यवस्था मिलाउने र कर्मचारीको कार्य विभाजन गर्ने,
- (ख) परीक्षार्थीलाई परीक्षा केन्द्रमा प्रवेश गर्नु अगाडी प्रवेश पत्र रुजु गरी परीक्षा केन्द्रमा प्रवेश गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- (ग) परीक्षार्थीहरुको बसाइ व्यवस्था मिलाउदा एउटा परीक्षा हलमा सबै परीक्षार्थी एकै दिशातिर फर्काएर बस्ने व्यवस्था गर्ने,
- (घ) परीक्षा सुरु हुनु भन्दा कम्तीमा एक घण्टा अगाडी नै बसाइ व्यवस्थापनको सूचना सम्बन्धित परीक्षाहल वाहिर टाँस्ने र टाँस्न लगाउने,

- (ङ) परीक्षा सुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडी परीक्षा हलहरु खोल्न लगाउने,
- (च) परीक्षार्थीहरुलाई प्रतिवन्धित सामग्रीहरु (जस्तै: चिट, गाइड, किताब, नोटवुक, मोबाइल इत्यादि) परीक्षा केन्द्रभित्र लैजान नदिने,
- (छ) परीक्षामा खटिने कर्मचारीहरुलाई अनिवार्य रूपमा परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धी अभिमुखिकरण गर्ने,
- (ज) प्रवेशपत्र नल्याउने कुनै पनि परीक्षार्थीलाई परीक्षामा बस्न नदिने,
- (झ) प्रश्नपत्र नपुग हुने देखिएमा परीक्षा समन्वय समिति सँग समन्वय गरि सुरक्षित रूपमा गोपनियता भंग नहुने गरी तत्काल फोटोकपि गरेर परीक्षा सञ्चालन गर्ने,
- (ज) परीक्षार्थीलाई एक भन्दा बढि प्रश्नपत्र नदिने र परीक्षा हलमा आवश्यक संख्यामा मात्र प्रश्नपत्र दिने,
- (ट) केन्द्राध्यक्षको दस्तखत नभएको उत्तरपुस्तिका परीक्षण नगरीने हुदा सो लाई मध्यनजर गरी सबै उत्तरपुस्तिकामा दस्तखत भएको कुरा सुनिश्चित गर्ने,
- (ठ) उत्तरपुस्तिकामा दस्तखतको छाप कुनै पनि हालतमा प्रयोग नगर्ने,
- (इ) परीक्षामा कुनै परीक्षार्थीले अनुचित कार्य गरेको पाइएमा निजलाई परीक्षाबाट निष्कासन गर्ने ।

११. निरीक्षकको काम, कर्तव्य र अधिकारहरु देहाय वमोजीम हुनेछन् :-

- (क) केन्द्राध्यक्षले तोकेको समयमा परीक्षा केन्द्रमा पुग्ने,
- (ख) केन्द्राध्यक्षको निर्देशनानुसार परीक्षार्थीको सिटप्लान गर्न सहयोग गर्ने,
- (ग) प्रत्येक परीक्षार्थीको प्रवेश पत्र हेरी निर्दिष्ट स्थानमा बस्न लगाउने,
- (घ) परीक्षार्थीले पालना गर्नु पर्ने आचार संहिता र नियमको जानकारी गराउने,
- (ङ) परीक्षार्थीहरुलाई तोकिएको समयमा उत्तरपुस्तिका, प्रश्नपत्र र आवश्यकता अनुसार एक पटकमा दुई पाना थप उत्तरपुस्तिका उपलब्ध गराउने,
- (च) परीक्षार्थीहरु आ-आफ्नो सिटमा बसिसकेपछि प्रवेश पत्र हेरी विषयगत परीक्षाका उत्तरपुस्तिका वितरण गर्ने,
- (छ) परीक्षा सुरु भएको एक घण्टा वितेपछि आउने परीक्षार्थीलाई हल भित्र छिर्न नदिने,
- (ज) परीक्षार्थीलाई समयमै दुई प्रति हाजिरी फाराम भर्न लगाउने,
- (झ) परीक्षार्थीले उत्तरपुस्तिकामा मसी फेरेकोमा कैफियत जनाइ प्रमाणित गरिदिने,
- (इ) परीक्षार्थीलाई परीक्षाको समयमा परीक्षा सञ्चालन भएको एक घण्टा र परीक्षा समाप्त हुनलाई पन्थ मिनेट बाँकी रहदा शैचालय जान नदिने,
- (ट) परीक्षार्थीले अनुचित काम गरेको पाइएमा केन्द्राध्यक्षलाई तुरुन्त जानकारी गराउने,
- (ठ) परीक्षार्थीहरुलाई प्रतिवन्धित सामग्रीहरु (जस्तै: चिट, गाइड, किताब, नोटवुक, मोबाइल, इत्यादि) परीक्षाहल भित्र ल्याएको पाइएमा आफ्नो नियन्त्रणमा लिइ केन्द्राध्यक्षलाई जिम्मा लगाउने र सामाग्रीहरु परीक्षार्थीलाई फिर्ता नगर्ने,
- (ट) केन्द्राध्यक्षले तोकिदिएका अन्य कामहरु गर्ने ।

१२. परीक्षा, अनुगमन तथा निरीक्षण:-

आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा सञ्चालन अनुगमन तथा व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी, नगर शिक्षा शाखा, समन्वय समितिका पदाधिकारी तथा सो समितिवाट अनुमति प्राप्त व्यक्ति तथा सँस्थाले अनुगमन गर्न सक्नेछन् ।

cg'; "rLx?



अनुसृति १

Chhayanath Rara Municipality

Office of Municipal Executive

Education, Youth and Sports Section

PHOTO

Symbol Number

Gamgadhi, Mugu

Karnali Province, Nepal

BASIC LEVEL EDUCATION (Class-8) EXAMNATION

.Registration No.

Year	District Code	RM Code	School code	student number

To,

The Education Officer,

Chhayanath Rara Municipality Education Branch Gamgadhi, Mugu

I hereby request to submit this registration and application form with the following details for the Basic Level Education (Class-8) Examination 207.....

It is certified that the above mentioned descriptions are true.

Student's Signature

Head Teacher's Signature

School Seal



अनुसूचि २

Chhayanath Rara Municipality

Office of Municipal Executive

Youth, Sports & Education Branch

Gamgadhi, Mugu

Karnali Province, Nepal

BASIC LEVEL EDUCATION (Class-8) EXAMNATION

207.....

Symbol Number

Admission-Card



PHOTO

Registration

No.

Date of Birth (in B.S.)	2	0						
	Year			Month			Day	

विद्यार्थीको नाम (देवनागरिकमा)

Student Name													
Name & Address of School													

Student's Signature

Head Teacher's Signature

Education Branch Officer

Chhavanath Rara Municipality

Gamgadhi, Mugu

विभिन्न प्रयोजनका लागि पछि पनि आवश्यक हुने हुनाले यो CARD सुरक्षित साथ राख्नुहोला ।

kmf/fd eg] { 1jBfyL{, e/fpg] k|wfgfWofksn] Wofg lbg' kg] { s' / fx?:-

- १) यो फाराममा रजिष्ट्रेशन नम्बर अनिवार्य रूपले उल्लेख गर्नु पर्नेछ, रजिष्ट्रेशन नम्बर उल्लेख नभएको फाराम स्वीकृत हुने छैन ।
- २) यो फाराममा नाम, थर र जन्ममिति पछिसम्म फरक नपर्ने गरी जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र अनुसार उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
- ३) तोकीएको म्यादभित्र नभरेका र विद्यालय मार्फत प्राप्त नभएका फारामहरु स्वीकृत हुने छैनन् ।
- ४) फाराम अनिवार्य रूपमा विद्यार्थीले नै भर्नुपर्नेछ, फाराम र फोटोमा विद्यार्थी र प्र.अ.को दस्तखत हुनुपर्नेछ ।
- ५) यो फाराम साथ विद्यार्थीको जन्मदर्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा राख्नुपर्नेछ ।

परीक्षार्थीहरुलाई निर्देशन

१. परीक्षा सुरु हुने पहिलो दिन परीक्षा सुरु हुनुभन्दा आधा घण्टा र अरु दिनमा १५ मिनेट पहिले मात्र परीक्षा भवन खल्लेछ ।
२. एक घण्टाभन्दा ढिलो गरी आउने परीक्षार्थीलाई परीक्षा हलमा बस्न दिइने छैन ।
३. केन्द्राध्यक्षको अनुमतिबिना आफ्नो स्थान वा परीक्षा भवन छोडी बाहिर जान पाइनेछैन ।
४. परीक्षा भवनमा आउँदा आफ्नो प्रवेश-पत्र अनिवार्य रूपमा ल्याउनु पर्नेछ र केन्द्राध्यक्ष वा निरीक्षकले माग गरेमा देखाउनु पर्नेछ ।
५. परीक्षा भवनभित्र कुनै किसिमका पुस्तक, नोटबुक, गाइड, चिट, मोबाइल, हातहतियार, अवैध पदार्थ वा अरु निषेध गरिएका कुनै पनि वस्तु साथमा लगेमा त्यस्ता परीक्षार्थीलाई परीक्षा भवनबाट निष्काशन गरिनेछ र परीक्षासमेत रद्द गरिनेछ ।
६. एउटा परीक्षार्थीले कुनै अर्को परीक्षार्थीको उत्तर पुस्तिकावाट नक्ल गरेको पाइएमा नक्ल गर्ने र गर्न दिने परीक्षार्थी दुबैलाई निष्काशन गरिनेछ ।
७. परीक्षार्थीले प्रश्नपत्र पाएको १ घण्टा निरिक्षनको परीक्षा भवन बाहिर जान पाइने छैन ।
८. परीक्षार्थीले एकपटक आफ्नो उत्तरपुस्तिका बुझाई परीक्षा कोठा बाहिर गइसकेपछि निजलाई कुनै पनि हालतमा पुनः परीक्षा भवनभित्र बसाली सो दिनको परीक्षा दिलाइने छैन ।
९. केन्द्राध्यक्षले दिएको निर्देशनको पालना गरी तोकेको निर्दिष्ट स्थानमा बसी परीक्षा दिनुपर्नेछ । केन्द्राध्यक्ष वा निजले तोकेको व्यक्ति वा निरीक्षण टोलीले जुनसुकै बेला पनि खानतलासी गर्न सक्नेछ ।
१०. परीक्षार्थीले परीक्षाको मर्यादा भङ्ग हुने परीक्षमा खलल हुने अनियमित काम गरेमा, एक परीक्षार्थीको सट्टा अर्को परीक्षार्थी भई परीक्षा दिएमा, निरीक्षकलाई उत्तरपुस्तिका नबुझाइ आफैले लगेमा वा च्यातेमा त्यस्ता परीक्षार्थीको परीक्षाफल स्वतः रद्द हुनेछ ।
११. प्रवेशपत्रमा उल्लेखित आफ्नो सिम्बोल नम्बर बाहेक अन्य सिम्बोल नम्बर वा कोड नम्बरबाट परीक्षा दिएमा परीक्षा रद्द हुनेछ र परीक्षाफल प्रकाशित हुनेछैन ।



अनुसूचि ३

GRADE-SHEET

**Chhayanath Rara Municipality
Office of Municipal Executive**

Education Branch

Gamgadhi, Mugu

Karnali Province, Nepal

BASIC LEVEL EDUCATION EXAMINATION (Class-8)

THE MARKS SECURED BY

DATE OF BIRTH(BS)

SIMBOL NO

.REG NO.

IN THE ANNUAL BASIC LEVEL EDUCATION EXAMINATION OF.....ARE GIVAN BELOW

SUBJECT	THEORY		PRACTICAL		OBTAINED MARKS		TOTAL	grade	GPA	Grace Marks	REMARKS
	FM	PM	FM	PM	TH	PR					
FULL MARKS	Grade	GPA	Remarks		GRAND TOTAL						
					RESULT						

3. W-Withheld

4. C- Subject Cancelled

PREPARED BY

DATE OF ISSUE

CHECKED BY

APPROVED BY

cg'; 'rL \$
 5f0fgfy /f/f gu/kflnsf
 gu/ कार्यपालिकाको कार्यालय

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा शाखा

, मुगु

आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा आवेदनको समाइगत फाराम-२०७.....

क्र.स.	रजिस्ट्रेशन नम्बर	सिम्बोल नम्बर	परीक्षार्थीको नाम, थर	जन्म मिति	बाबुको नाम	आमाको नाम	कैफियत
१							
२							
३							
४							
५							
६							
७							
८							
९							
१०							
११							
१२							
१३							
१४							
१५							
१६							
१७							
१८							
१९							
२०							
२१							
२२							

अनुसूची ५
अनुगमनकर्ताले भर्ने अनुगमन फाराम

१. परीक्षा केन्द्रको नाम :

२. ठेगाना :

३. केन्द्राध्यक्षको नाम :

४. सहायक केन्द्राध्यक्षको नाम :

५. परीक्षामा सम्मिलित निरीक्षक संख्या :

६. परीक्षामा सम्मिलित विद्यालयहरु :

७. जम्मा परीक्षार्थी संख्या :

क्र.स.	परीक्षामा सम्मिलित विद्यालयको नाम	जम्मा विद्यार्थी संख्या			परीक्षामा उपस्थित संख्या			परीक्षामा अनुपस्थित संख्या			कैफियत
		छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	
१											
२											
३											
४											
५											
६											
	जम्मा										

८. परीक्षामा प्रयोग भएका कोठा संख्या :

९. परीक्षाकेन्द्रमा देखिएका समस्याहरु :

क. अनियमित कृयाकलाप भए नभएको:

ख. अनियमित कृयाकलाप भएको भए कोबाट भएको

विद्यार्थी

निरीक्षक..

अन्य.....

१०. परीक्षाको बातावरण शान्त एवं अशान्त.....

यदि अशान्त हो भने परीक्षामा अशान्त को बाट भएकोहो ?

अभिभावक,

विद्यार्थी,

निरीक्षक,

अन्य.....

१०. परीक्षाको निति नियम तथा कार्यविधि अनुसार परीक्षा संचालन भए नभएको

११. परीक्षा संचालनकोलागि प्रयोग गरीएको भौतिक अवस्था

प्रयाप्त

अप्रयाप्त

१२. समस्या समाधानका लागि दिईएका सुझावहरु :

१३. आगामी दिनहरुमा गर्नुपर्ने सुधारका क्षेत्र :

अनुगमनकर्ताको नाम र ठेगाना

सहि र मिति :