छायाँनाथ रारा नगरपालिका एकल पूरुषको भत्ता वितरण कार्यविधि२०७७

प्रमाणिकरण मिति : २०७७।०९।२४

प्रस्तावना : छायाँनाथरारा नगरपालिकाका अन्तर्गत रहेका एकल पूरुष नागरिकको सामाजिक सूरक्षा र लैङ्गिक समनता सुनिच्चित गर्ने उद्येश्यलेछायाँनाथरारा नगरपालिकाबाट यो कार्याविधी जारी गरिएको छ ।

१)**संक्षीप्त नाम र प्रारम्भ** (१) यस कार्याविधीको नाम एकल पूरुष भत्ता वितरण सम्बन्धी कार्याविधी २०७६ रहेको छ ।

२)**यो कार्यविधि**छायाँनाथरारा नगरपालिकाकाको बैठकले पारित गरी स्थानीय राजपत्रमा प्रकासन भए पश्चात प्रारम्भ हुनेछ ।

२)**परिभाषा** (१) विषय वा प्रशंगले अको अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क)**एकल पूरुष भन्नाले** आफ्नो पतिको पश्चात मृत्यू अर्को विवाह नगरी बसेका पूरुषलाई संभ्कनुपर्नेछ।

ख)**नगरपालिकाका भन्नाले** छायाँनाथरारानगर पालिकालाई संम्भ्कनुपर्नेछ।

ग)**कार्यालय भन्नाले** छायाँनाथरारानगरपालिकालाई संभ्कनुपर्नेछ।

घ)**वडा कार्यालय भन्नाले** नगर पालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण वडा कार्यालयलाई संम्भ्कनु प्रनेछ ।

ङ)**उप प्रमख भन्नाले** नगर पालिकाको उप प्रमखलाई संम्भ्कनु पर्नेछ ।

च)**भत्ता भन्नाले** दफा ३ बमोजिमको रकम बुझ्नु पर्नेछ ।

३) एकल पूरुष भत्ता पाउने (१)देहायका बमोजिमका नागरिकले मात्र एकल पूरष भत्ता पाउन योग्य हुनेछन् ।

क) नेपाली नागरिक ।
ख)छायाँनाथरारा नगरपालिका भित्र स्थायी बसोवास गर्ने ।
ग)पत्निको मृत्यू भई अर्को विवाह नगरेको ।
घ) अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको ।
ङ) उमेर ४० बर्ष पूरा भई ६० बर्ष पुरा नभएको ।

(च) सम्बन्धीत वडा कार्यालयले अविवाहित भनी प्रमाणित गरेको प्रमाण पत्र भएको ।

४) **एकल पूरुष भत्ता नपाउने**, दफा ३ बमाजिम योग्यता पूगेका भएता पनि देहायका बमोजिमका नागरिकले मात्र यस कार्यविधिबमोजिमको एकल पूरष भत्ता पाउने छैन ।

क) कूनै सरकारी सार्वजनीक पदमा नियूत्ती, निवाचित,मनोनित भएका नागरिक ।
ख) सरकारी कोषबाट निवृत्तीभरण पाई रहेका नागरिक ।
ग) प्रचलित कानुन बमोजम अन्य सामाजिक सूरक्षा भत्ता लिइ रहेका नागरिक वा लिने नागरिक ।

५) भत्ता रकम र वितरण :(१) एकल पूरुषलेछायाँनाथरारा नगरपालिकाकाबाट एक आर्थिक बर्ष भित्र छुट्याईएको कुल रकमले सो आर्थिक बर्ष भित्र निवेदन दिएका कुल संख्याले भाग गरेर आएको रकमका दरले भत्ता पाउने छन्।

२)को उपदफा (१) बमोजिको भत्ता छायाँनाथरारा नगरपालिकाका को कार्यालय स्थीत महिला तथा बालवालिका शाखाबाट प्रत्येकआर्थिक बर्षको अन्तीम भत्ता वितरण गरिनेछ ।

६) **निवेदन दिनु पर्ने**, १ (३) बमोजिमको भत्ता पाउने नागरिकले सम्बन्धीत वडा कार्यालय माफ्तछायाँनाथरारा नगरपालिकाका को कार्यालय स्थीत महिला तथा बालवालिका शाखामा अनुसूचि १ बमोजिमको निवेदन दिनु पर्नेछ ।

२) उपदफा १ बमोजिमको निवेदन साथ देहाएको कागजात मध्यका कुनै कागज प्रमाण निवेदकले निवेदन साथ गंलग्न गरी राख्नुपर्नेछ ।

क) नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी
ख)पत्निको मृत्यू दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी
क) नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ।
ख) छायाँनाथरारा नगरपालिका भित्र स्थायी बसोवास कागज पत्रको प्रमाण ।
घ) अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ॥
ङ) उमेर ४० बर्ष पूरा भई ६० बर्ष पुर काजग प्रमाण ।
(च) सम्बन्धीत वडा कार्यालयले अविवाहित भनी प्रमाणित गरेको प्रमाणप्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ।

३)**उपदफा १** बमोजिमको निवेदन प्राप्त भएमा वडा कार्यालयले छायाँनाथरारा नगरपालिकाका को कार्यालय स्थीत महिला तथा बालवालिका शाखामा सिफारिस गरी पठाउनु पर्नेछ ।

४) **उपदफा ३** बमोजिमका कार्वाही गर्दा एकल पूरुष भत्ता नपाउने देखिएमा कारण खुलाई सो को लिखित जानकारी छायाँनाथरारा नगरपालिकाका को कार्यालय स्थीत महिला तथा बालवालिका शाखाबाट सम्बन्धीत निवेदकलाई जानकारी दिन पर्नेछ ।

३) **उपदफा ३** बमोजिमको कार्वाही गर्दा एकल पूरुष भत्ता पाउने देखिएमा छायाँनाथरारा नगरपालिकाका को कार्यालय स्थीत महिला तथा बालवालिका शाखाले आवश्यक कागजात संलग्न गरी अभिलेल खडा गरी राख्नु पर्नेछ ।

७)**परिचय पत्र** (१) यस कार्यविधिबमोजिम एकल पूरुष भत्ता पाउने नागरिकलाई नगरपालिकाले अनुसूचि १ बमोजिमको परिचय पत्र दिनु पर्नेछ ।

(२) **उपदफा १** बमोजिमका परिचय पत्र नलिएका नागरिकले एकल पूरुष भत्ता पाउने छैनन्

३) **उपदफा १** बमोजिमका प्राप्त भएका परिचय पत्र हराए वा प्रयोग गर्न नमिल्ले भए रु १०० प्रतिलिपि दस्तुर संलग्न गरी कार्यालयमा अनुसूचि ३ कमोजिमको निवेदन दिई प्रतिलिपी लिन सकिने छ ।

८)**अभिलेख राख्नु प्रने** (१) नगरपालिकाले यस कार्यविधिबमोजिम एकल पूरुष भत्ता पाउने नागरिकको वितरण गरिएको एकल पूरुष भत्ताको अभिलेख अनुसूचि ४ बमाजिम राख्नुपर्नेछ ।

२ वडा कार्यालयले दफा ६ बमोजिम परेको निवेदन को अभिलेख अनुसुचि ५ बमोजिम राख्नु पर्नेछ ।

९) **अभिलेखबाट नाम हटाउने** (१) नगरपालिकाले देहाएको अबस्थामा एकल पूरुष भत्ता पाउने नागरिकको नाम अभिलेखबाट हटाउने छ ।

क) एकल पूरुषले विवाह गरेमा ।
ख) बसाई सरी अनेन्त्रै गएमा ।
ग) प्रचलित कानुन बमोजिम अन्य सामाजिक सूरक्षा भत्ता लिएमा ।
घ) ६० बर्षको उमेर पूरा भएमा ।

घ) मृत्यू भएमा ।

१०) कसुर र सजाए(१) कसैले देहाएको कार्य गरेमा यस कार्यविधिबमोजिम कसुर गरेको मानिनेछ ।

क) विवरण ढाँटी एकल पुरुष भत्ता लिएमा

२ कसैले उपदफा १को खण्ड क मा कमोजिमको कसूर गरेमा त्यस्तो कसुर गर्ने व्यक्तिले लिएको रकम असुल गरी निजलाई विगो वरावरको जरिवाना हुनेछ ।

११) अनुगमन समन्धित व्यवस्था (१) एकल पूरुषले भत्ता पाउने व्यक्तिको अभिलेख व्यवस्थापन तथा भत्ता वितरणको अनुगमन नगर उप प्रमुख वा निजले तोकेको नगर पालिकाको कुनै सदस्य वा कर्मचारीले गर्ने छ ।

१२) प्रतिवेदन दिनु पर्ने (१) एकल पूरुष भत्ता वितरण गरी सके पछि सो को प्रतिवेदन महिला तथा बालवालिका शाखाले त्यसको प्रतिवेद नगर पालिका समक्ष पेश गर्नु पर्ने छ ।

१३) संसोधन नगर कार्यापालिकाको बैठकले यो कार्यविधि संसोधन गर्न सक्नेछ ।

१४) यो कार्यविधि कार्यन्वयन गर्दा कुनै वादा परेमा नगर कार्यापालिकाले आवश्यक निर्णय गरी त्यस्तो वाधा अड्काउ फुकाई कार्यन्वय गर्न सक्नेछ ।

१५) बचाउ (१) **यस कार्यविधि** लागु हुनु भन्दा अगाडी कुनै निवेदन वडा कार्यालय वा नगरपाकिामा परेको रहेछ भने यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।

अनूसूचि १

(दफा ६को उपदफा १ संग सम्बन्धित)

नाम दर्ताको लागी दिने निवेदनको दाँचा

मिति :.........................

श्रीमन् नगर प्रमुख ज्यू
छायाँनाथ रारा नगरपालिकाका को कार्यालय
गमगढी मुगु

फोटो

म निवेदक यस छायाँनाथ रारा नगरपालिकाका को एकल पूरुष भत्ता वितरण सम्बन्धि कार्यविधि बमोजिम भत्ता पाउन योग्य भएकोले देहाए बमोजिमका विवरण सहित यो निवेदन पेश गरेको छु ।

व्यक्तिगत विवरण

१) नाम,थर : ....
२.ठेगाना : प्रदेश : कर्णाली, जिल्ला : मुगु, स्थानीय तह : छायानाथ रारा नगरपालिका वडा नं........टोल ....
३.जन्म मिति : ....४.नागरिकता नं. ....जारी मिति : ....उमेर......
४.बाबु,आमा वा संरक्षणको नाम ....

५. आवश्यक संलग्न काजजातहरु : (आफुसंग भएका कागज प्रमाणमा टिक लगाउने)

क) नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी
ख) पत्निको मृत्यू दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी
क) नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ।
ख) छायाँनाथ रारा नगरपालिका भित्र स्थायी बसोवास कागज पत्रको प्रमाण ।
घ) अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ॥

ङ) उमेर ४० बर्ष पूरा भई ६० बर्ष पुर काजग प्रमाण ।

(च) सम्बन्धीत वडा कार्यालयले अविवाहित भनी प्रमाणित गरेको प्रमाण प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ।

(मैले राज्य कोषकाट कुनै पारिश्रमिक,निवृत्तिभरण,सामाजिक सूरक्षा भत्ता,वा यस्तै प्रकारका कुनै अन्य सूविधा पाएको छैन । माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक हो झुट्टा ठहरेमा प्रचलित ऐन निएम अनुसार सहुला बुझाउला)

निवेदक
दस्तखत

अनूसूचि २

(दफा ७ को उपदफा १ संग सम्बन्धित)

परिचय पत्रको नमूना

थ रारा नगरपालिका

..लिकाको कार्यालय

गमगढी मुगु

कणार्ली प्रदेश नेपाल

फोटो

एकल पूरुष परिचय-पत्र

१. परिचय-पत्र नं. ....

२.नाम,थर : ....

३.ठेगाना : प्रदेश : कर्णाली, जिल्ला : मुगु, स्थानीय तह : छायानाथ रारा नगरपालिका वडा नं. .....

४.जन्म मिति : .... ४.नागरिकता न. ....

५.बाबु,आमा वा संरक्षणको : ....

६.परिचय-वाहकको दस्तखत :

७. परिचय-पत्रका प्रमाणित गर्नेको :नाम,थर :..................

हस्ताक्षर :
पद : ....
मिति : ....

यो परिचय-पत्र कसैले पाएमा नजिकैको प्रहरी कार्यालय वा स्थानीय तहमा बुझाई दिनु होला ।

अनूसूचि ३

(दफा ६ को उपदफा १ संग सम्बन्धित)

प्रतिलिपि पाँउ भनी दिने निवेदनको दाँचा

मिति :............................

श्रीमन् कार्यालय प्रमुख ज्यू
छायाँनाथ रारा नगरपालिकाका को कार्यालय
गमगढी मुगु

फोटो

विषय : प्रतितिलि पाँऊ भन्ने बारे ।

उपरोक्त सम्बन्धमा म निवेदकको एकल पूरुष परिचय पत्र नं.........को परिचय पत्र (हराएको,प्रयोग गर्न नमिल्ने भएको) हुनाले एकल पूष भत्ता वितरण सम्बन्धि दफा ७ को उपदफा (३) बमोजिम प्रतिलिपि दस्तुर साथमा राखी परिचय पत्रको प्रतिलिपि पाँउ भनि सादर अनुरोध छ ।

संलग्न कागजात हरु :

१) नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी

२) एकल पूरुषको परिचय पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि

निवेदकको

नाम :

थर

पूरा ठेगाना :

सर्म्पक नं.

अनूसूचि ४

(दफा ८ को उपदफा १ संग सम्बन्धित

एकल पूरुष भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको मूल अभिलेखिकरण

छायाँनाथ रारा नगरपालिकाका को कार्यालय गमगढी मुगु आर्थिक बर्ष.........

क. स.	परिचय पत्र नं.	नाम, थर	जन्म मिति (वि.स)	उमेर	वडा नं	नागरिकता नं	भत्ता	दस्तखत	जम्मा रकम

अनूसूचि ५

(दफा ८ को उपदफा २ संग सम्बन्धित

एकल पूरुष भत्ता निवेदनको अभिलेखिकरण

छायाँनाथ रारा नगरपालिकाका को कार्यालय गमगढी मुगु आर्थिक बर्ष.........

क. स.	निवेदन नं.	निवेदकको नाम, थर	निवेदन दर्ता भएको मिति	जन्म मिति (वि.स)	उमेर	वडा नं	नागरिकता नं जारी भएको मिति	निवेदन उपर भएको कारवाही मिति	कैफियत

आज्ञाले

बद्री प्रसाद शर्मा वाग्गे

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत