छायाँनाथ रारा नगरपालिकाको ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७८

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७८।०९।३०

१. परिचय :

ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई संरक्षण र सामाजिक सुरक्षा प्रदान गर्न तथा निजहरुमा रहेको ज्ञान, सीप, क्षमता र अनुभवको सदुपयोग गरी निजहरु प्रति श्रद्धा, आदर तथा सद्भाव अभिवृद्धि गर्नुका साथै राज्यद्वारा तोकिएको सेवा एवम् सुविधाको उचित व्यवस्थापन गरी नेपालको संविधानको अनुसूची-८ को क्र.सं. १६ बमोजिम तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम छायाँनाथ रारा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७८/०९/३० को बैठकले पारित गरि यो कार्यविधि लागू गरेको छ ।

२. परिचय-पत्र वितरणका आधार : नेपालको संविधानको धारा ४१ मा उल्लेख भए बमोजिम ज्येष्ठ नागरिकको हक, ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम १५ अनुसार ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई परिचय पत्र दिने व्यवस्था लगायत ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरणका आधार हुनेछन् ।

३. उद्देश्य : क) ज्येष्ठ नागरिकहरुको पहिचान गर्ने र स्थानीय तहदेखि नै ज्येष्ठ नागरिकहरुको लगत राख्ने । उक्त लगत राख्ने कार्यमा एकरुपताका लागी अनुसूची-२ को ढाँचामा लगत राख्नु पर्नेछ ।

ख) नेपालको संविधान अनुसार प्रदत्त ज्येष्ठ नागरिकहरुको हक अधिकार सुनिश्चित गर्न र ज्येष्ठ नागरिकको वर्गीकरण अनुसार सार्वजनिक सवारी साधन, सार्वजनिक कार्य, स्वास्थ्य सेवा, धार्मिक तथा सार्वजनिक स्थलमा ज्येष्ठ नागरिकलाई आवश्यक सेवा, सुविधा र सहयोग सरल रुपमा प्रदान गर्ने ।

ग) प्रचलित ऐन, नियम अनुसार ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई सामाजिक सुरक्षा, न्याय, अधिकार र समानता प्रदान गरी निजहरुमा रहेको ज्ञान, सीप, क्षमता र अनुभवको सदुपयोग गरी विकास प्रक्रियामा सहभागी गराउने ।

४. लक्षित वर्ग : ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी ऐन, २०६३ ले परिभाषित गरे अनुसारका साठी वर्ष उमेर पुरा गरेका सबै नेपाली नागरिकहरु ।

५. ज्येष्ठ नागरिकको वर्गीकरण : ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम १४ को उपनियम (१) बमोजिम ज्येष्ठ नागरिकहरुको वर्गीकरण देहाय बमोजिम गरिएकोछ :

(क) साठी वर्ष पुरा गरी सत्तरी वर्ष उमेर पुरा नगरेको ज्येष्ठ नागरिक ।

(ख) सत्तरी वर्ष उमेर पुरा गरेको वरिष्ठ ज्येष्ठ नागरिक ।

(ग) असहाय ज्येष्ठ नागरिक ।

(घ) अशक्त ज्येष्ठ नागरिक

६. परिचय-पत्र वितरणका मापदण्ड : ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम १५ बमोजिम साठी वर्ष उमेर पुगेको नेपाली नागरिकलाई मात्र ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र प्रदान गर्न सकिनेछ ।

७. ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्रको ढाचा : ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्रको ढाँचा यस कार्यविधिको अनुसूची-१ बमोजिमको हुनेछ । ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्रको आकार नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको आकार बराबरको हुनेछ । उक्त परिचयपत्र एकातर्फ नेपाली भाषामा र पछाडि पट्टि अंग्रेजी भाषामा रुपान्तरण गरेको हुनेछ ।

८. परिचय-पत्र वितरण प्रक्रिया : क) ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र प्राप्त गर्न साठी वर्ष उमेर पुगेको ज्येष्ठ नागरिक स्वयम् वा निजको संरक्षकले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ ।

ख) निवेदनमा आफ्नो उमेर खुलेको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि र दुई प्रति अटो साइजको फोटो संलग्न हुनुपर्नेछ । यस प्रयोजनको लागि नागरिकताको प्रमाण-पत्रलाई आधार मानिनेछ ।

ग) ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र प्रदान गर्ने अधिकारी स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको पदाधिकारी हुनेछ ।

घ) परिचय-पत्र प्राप्त ज्येष्ठ नागरिकहरूको लगत तोकिए बमोजिमको सफ्टवेयरमा कम्प्युटराइज गरी नगरपालिकाको कार्यालयमा राखी वार्षिक रूपमा प्रदेश र संघको सम्बन्धित मन्त्रालयमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

ङ) ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्रको प्रतिलिपि लिन सम्बन्धित प्रहरी कार्यालयको सिफारिस वा वडाको सिफारिश सहित सम्बन्धित स्थानीय तहमा निवेदन पेश गर्नुपर्ने छ ।

९. विविध : क) नगरपालिकालाई आवश्यक लागेमा कार्यपालिकाका जेष्ठ सदस्यको संयोजकत्वमा कार्यविधिले तोके बमोजिम सदस्य रहने गरि एक जेष्ठ नागरिक कल्याण समिति गठन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१

छायाँनाथ रारा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,

गमगढी, मुगु

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

फोटो

ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र

प्र.प.नं :.........................

नाम थर : .... राष्ट्रियता...................

ना.प्र.प.नंः ....

ठेगाना : प्रदेश.................. जिल्ला ....न.पा.: ....

वडा नं. .... टोल/गाउं ....

उमेरः .... लिङ्गः .... जन्म मिति..

उपलब्ध छुट तथा सुविधाहरु : ....

पति/पत्नी/छोरा/छोरी को नाम : ....

हेरचाह केन्द्रमा बसेको भए सोको विवरणः ....

संरक्षकको नाम, थर, सम्पर्क ठेगाना, मोवाइल नं. :................................

रक्त समूह र रोग भए रोगको नाम र सेवन गरिएको औषधिको नामः ....

प्रमाणित गर्ने :-

दस्तखत :

नाम थर :

पद :

कार्यालय :

Annex 1

Chhayanath Rara Municipality

Office of the Municipal Executive

Gamgadhi, Mugu

Karnali Province, Nepal

Photo

CardNo……………

Name………………………..................…Nationality………………

Citizenship No.................................

Address : Province . ………………..........…. District………...…….

Municipality ward No……… Tole/Village……...............................……

Age …………………… Sex…………Date of birth ……..…………

Available Service…………………………....................................…

Name of Wife/Husband/ Daughter/son……………..………...........…….

Name of caretaker, Contact No. ....

Blood Group …………..Diseases Name………...........…………….

Approved by :-

Signature :-

Name :-

Designation :-

अनुसूची-२

ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र अभिलेख

सि.नं.	नाम,थर	जन्म मिति	वुवा/आमाको नाम,थर	वाजेको नाम,थर	पति/पत्नीको नाम,थर	संरक्षकको नाम, थर	ना.प्र.न. तथा जारी मिति र जिल्ला	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र नं तथा जारी मिति	फोटो	हस्ताक्षर	कैफीयत

तयार गर्ने

नाम, थरः

पद :

प्रमाणित गर्ने

नाम, थर

पदः

आज्ञाले,

ललित जङ्ग मल्ल

निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत