छायाँनाथ रारा नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ७ संख्या : ४ २०८० पुस २७

भाग-२

छायाँनाथ रारा नगरपालिका, मुगुको

सूचना

छायाँनाथ रारा नगरपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

नगर प्रहरी व्यवस्थापन (चौथो संशोधन) नियमावली, २०८०

छायाँनाथ रारा नगरपालिका नगर प्रहरी व्यवस्थापन (चौथो संशोधन) नियमावली, २०८०

प्रमाणित मिति
२०७५/०९/०४

संशोधन

प्रथम संशोधन	२०७५/०९/२४
दोस्रो संशोधन	२०७६/०९/१५
तेस्रो संशोधन	२०८०/०४/०४
चौथो संशोधन	२०८०/०९/२७

संवत् २०८० सालको नियमावली नं. ०३

नगर प्रहरी व्यवस्थापन सम्बन्धि कानूनलाई संशोधन गर्न बनेको नियमावली

✎स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा (२) को खण्ड (क) को उपखण्ड (१) मा उल्लेख भएको नगर प्रहरी सम्बन्धी व्यवस्थालाई कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिमको अधिकार प्रयोग गरि प्रयोग गरी छायाँनाथ रारा नगरपालिकाले देहायका नियमहरु बनाएको छ।

परिच्छेद- १
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यो नियमावलीको नाम "छायाँनाथ रारा नगरपालिका, नगर प्रहरी व्यवस्थापन (चौथो संशोधन) नियमावली, २०८०" रहेको छ।

(२) यो नियमावली स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ।

२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा :

✎ (क) "नगर प्रहरी कर्मचारी" भन्नाले नगर प्रहरी निरिक्षक, सहायक निरिक्षक, हवलदार, जवानको रुपमा नियुक्त कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ।

(ख) "प्रमुख" भन्नाले छायाँनाथ रारा नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ।

(ग)"उप प्रमुख" भन्नाले छायाँनाथ रारा नगरपालिकाको नगर उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्छ।

(ग१) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले छायाँनाथ रारा नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ।

(घ) "कार्यालय" भन्नाले छायाँनाथ रारा नगरपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्छ।

(ङ) "पदपूर्ति समिति" भन्नाले छायाँनाथ रारा नगरपालिकाको पदपूर्ति समितिलाई सम्झनु पर्छ।

(च) "नगर प्रहरी प्रमुख" भन्नाले आफू मातहतको जनशक्तिलाई आन्तरिक रुपमा कमाण्ड गर्ने सिनियर नगर प्रहरी कर्मचारी भन्ने सम्झनु पर्छ। यस शब्दले नगर प्रहरी प्रमुख नियुक्त

✎चौथो संशोधनबाट संशोधित

नभएसम्म नगर प्रहरी कर्मचारीको कमाण्ड गर्ने हवल्दार वा सिनियर प्रहरी जवानलाई समेतलाई सम्झनु पर्छ।

(छ) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्झनु पर्छ।

(ज) "सेवा करार" भन्नाले यस नियमावली बमोजिम स्वीकृत दरवन्दीमा कुनै व्यक्तिको सेवा करारमा लिने सम्झौता गरी सेवा करारमा लिने कार्य सम्झनु पर्छ।

(झ) "तोकिएको वा तोकिए बमोजिम" भन्नाले नगर कार्यपालिकाले समय समयमा निर्णय गरी तोकिएको वा तोकिए बमोजिमको व्यवस्था सम्झनु पर्छ।

३. ✍<u>**नगर प्रहरी समूह गठन:**</u> (१) नगरपालिकामा रहने नगर प्रहरी कर्मचारीको पद देहाय अनुसार हुनेछ।

(क) नगर प्रहरी नायव निरिक्षक (पाँचौ तह)

(ख) नगर प्रहरी सहायक निरिक्षक (चौथो तह)

(ग) नगर प्रहरी हवल्दार (तृतीय तह)

(घ) नगर प्रहरी जवान (द्वितिय तह)

(२) उपनियम (१) अनुसारका पदहरु मध्ये आवश्यकता अनुसारका पदहरु र ती पद अन्तर्गत रहने नगर प्रहरी कर्मचारीको दरवन्दी र संख्या नगरसभाले स्वीकृत गर्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम स्वीकृत दरवन्दी मध्ये रिक्त भएको पदमा यो नियमावली तथा नगरपालिकाको प्रचलित कानून बमोजिम पदपूर्ति गरिनेछ।

(४) नगर प्रहरी प्रमुख लगायत नगर प्रहरी कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार यसै नियमावलीमा व्यवस्था गरिए अनुसार हुनेछ।

(५) नगर प्रहरी कर्मचारीको क्षेत्राधिकार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोके बमोजिम छायाँनाथ रारा नगरपालिका भित्र मात्र रहनेछ।

परिच्छेद-२

<u>नगर प्रहरीको पदपूर्ति</u>

४. ✍<u>**पद तथा दरवन्दी श्रृजना सम्वन्धी व्यवस्था:**</u> (१) छायाँनाथ रारा नगरपालिकाको लागि तपसिल बमोजिमको नगर प्रहरीको आवश्यक दरबन्दी सिर्जना गरिएको छ।

(क) नगर प्रहरी नायव निरिक्षक (पाँचौ तह)	-एक जना
(ख) नगर प्रहरी सहायक निरिक्षक (चौथो तह)	-एक जना
(ग) नगर प्रहरी हवल्दार (तृतीय तह)	-पाँच जना
(घ) नगर प्रहरी जवान (द्वितिय तह)	-पचिस जना

(२) नगरपालिकामा रहने नगर प्रहरीको विभिन्न पद/तह तथा दरवन्दीको श्रृजना र खारेजी सम्बन्धी व्यवस्था नगरसभाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ।

(३) दरवन्दी श्रृजना तथा खारेजीका लागि प्रस्ताव पेश गर्नु भन्दा अघि सो पद श्रृजना गर्नु पर्ने कारण, प्रस्तावित पदले गर्नु पर्ने कामको विवरण, मौजुदा दरवन्दीबाट थप गरेको कार्यबोझ सम्हाल्न सक्ने नसक्ने अवस्था, आर्थिक क्षमता तथा प्रस्तावित पदले संगठनात्मक स्वरुपमा पर्ने प्रभाव समेतका विषयहरु स्पष्ट गरी सभा समक्ष पेश गर्नु पर्छ।

✍चौथो संशोधनबाट संशोधित

(४) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि यो नियमावली लागु हुनु भन्दा अगाडि नगरसभाबाट स्वीकृत भएका नगर प्रहरीका दरबन्दीहरु यसै नियमावली अनुसार स्वीकृत दरबन्दी मानिनेछन।

स्पष्टिकरणः माथि उल्लेखित दरबन्दीमा नगरपालिकाको वित्तिय श्रोत तथा आय समेत हेरी नगरपालिकामा हाल कार्यरत नगर प्रहरी कर्मचारीहरु मध्येबाट कार्य अनुभव, योग्यता, कार्यक्षमता, नेतृत्व गर्न सक्ने क्षमताको आधारमा आवश्यकता अनुसार पदपुर्ति गर्न सकिनेछ।

✍४क. **नगर प्रहरी कर्मचारीको शुरु नियुक्ति हुने पदहरुः** स्थानीय कर्मचारी सम्बन्धी ऐन तथा नियमावली जारी नहुँदासम्म नियम ४ग. बमोजिमका पदहरुमा खुला प्रक्रियाद्वारा पूर्ति गरीनेछ।

✍४ख. **नियुक्ति गर्ने अधिकारीः** नगर प्रहरी कर्मचारी छनौट तथा सिफारिश समितिको सिफारिसमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नगर प्रहरीको नियुक्ति गर्नेछन्।

✍**४ग. पदपूर्ती गर्ने तरिकाः** (१) नगर प्रहरी कर्मचारीको पदपूर्ती देहाय बमोजिम रहेकोछः-

सि. नं.	पद	खुल्ला प्रतियोगिता	जम्मा
१.	नगर प्रहरी नायव निरीक्षक	१००%	१००%
२.	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक	१००%	१००%
३.	नगर प्रहरी हवल्दार	१००%	१००%
४.	नगर प्रहरी जवान	१००%	१००%

(२) उपनियम (१) बमोजिम खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपुर्ति गर्दा नगर प्रहरीलाई समावेशी बनाउन खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पुर्ति पद मध्ये पैतालीस प्रतिशत पद छुट्याई सो प्रतिशतलाई शत प्रतिशत मानी देहाय बमोजिमका उम्मेदवारका बिचमा छुट्टाछुट्टै प्रतिस्पर्धा गराई पदपूर्ति गरिनेछ।

(क) महिला -३३ प्रतिशत
(ख) आदिवासी/जनजाती -२७ प्रतिशत
(ग) पिछडिएको क्षेत्र -२७ प्रतिशत
(घ) दलित -९ प्रतिशत
(ङ) मधेसी -५ प्रतिशत

स्पष्टीकरणः (१) यस नियमावलीको प्रयोजनको लागि पिछडिएको क्षेत्र भन्नाले अछाम, कालिकोट, जाजरकोट, जुम्ला, डोल्पा, बझाङ, बाजुरा, मुगु र हुम्ला जिल्ला सम्झनु पर्छ।

(३) उपनियम (२) को खण्ड (क), (ख), (ग), (घ) र (ङ) को प्रयोजनको लागि महिला आदिवासी, जनजाती, मधेसी र दलित भन्नाले आर्थिक र सामाजिक रुपमा पछाडि परेका महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी र दलितलाई सम्झनु पर्छ।

(४) उपनियम (२) वमोजिम पदपूर्ति गर्ने प्रयोजनका लागि आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछाडि परेका महिला, आदिवासी/जनजाति र दलित समुदायको विवरण नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोकिए वमोजिम हुनेछ।

✍चौथो संशोधनबाट थपिएको

तर त्यसरी नतोके सम्मको लागि जुनसुकै महिला, आदिवासी/जनजाति र दलित समुदायलाई आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछाडि परेको समुदाय सम्झनु पर्छ।

(५) उपनियम (२) बमोजिम छुटयाइएका पदको लागि दरखास्त पेश गर्दा देहाय वमोजिमका प्रमाण संलग्न गर्नुपर्छ ।

(क) आदिवासी जनजातिको सूचीमा स्पष्ट खुलेको जाति वाहेक अन्यको हकमा आदिवासी/जनजातिका लागि नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठानबाट आदिवासी/जनजाति भनी प्रमाणित भएको,

(ख) दलितका लागि राष्ट्रिय दलित आयोगबाट दलित भनी प्रमाणित भएको,

(ग) मधेसीका लागि नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिमको संस्थाबाट मधेशी भनी प्रमाणित भएको हुनुपर्छ,

तर नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी संस्था नतोके सम्मको लागि सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मधेशी भनी प्रमाणित भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्छ,

(घ) उपनियम (२) वमोजिम प्रतिशत निर्धारण गर्दा एक प्रतिशतभन्दा कम घताक (फ्रयाक्सन) आएमा त्यस्तो घतांक जुन समुदायको हकमा आएको हो सोभन्दा लगतै पछिको समुदायमा सर्दै जानेछ,

(ङ) उपनियम (२) बमोजिम छ'ट्याईएको पदमा कुनै दरखास्त नपरेमा वा आवश्यक संख्यामा उम्मेदवार उर्तीण हुन नसकी आवश्यक संख्यामा पदपूर्ति हुन नसकेमा त्यसरी नपुग भएको पद संख्या खुल्ला प्रतियोगितामा सहभागी भई उर्तिण भएका उम्मेदारबाट पूर्ति गरिनेछ।

(६) दफा ४ग मा जनसुकै कुरा लेखिएको भएपनि सेवा करारमा रहेका नगर प्रहरी हवल्दार वा सो भन्दा माथिल्लो पदमा पदपुर्ति गर्दा नगरपालिकाले देहाय अनुसारको आधारमा पदपुर्ति गर्न सक्नेछ ।

(क) तोकिएको पदमा पदपुर्ति गर्दा सो पद भन्दा एक तह मुनिको पदमा कम्तीमा तिन वर्ष सेवा अवधि पुरा भएको,

(ख) न्यूनतम शैक्षिक योग्यता दफा ५ अनुसार भएको,

(ग) तालिम बाफतको अङ्क ।

५. ✍**<u>खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति हुने पदको आवश्यक योग्यता:</u>** (१) नगर प्रहरीको नियुक्ति हुन निम्नानुसारको योग्याता भएको हुनु पर्छ:

✍**(क) नगर प्रहरी नायव निरीक्षक पदको आवश्यक योग्यता देहाय अनुसार रहेकोछः-**

(१) दरखास्त आह्वान भएको सालको बैशाख १ गते २१ वर्ष उमेर पुगेको र २४ वर्ष ननाघेको। तर खुला प्रतियोगितामा भाग लिने बहालवाला नगर प्रहरीको हकमा ४० वर्ष ननाघेको हुनु पर्छ,

(२) मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालयबाट कम्तीमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको,

(३) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको,

(४) महिलाहरुको लागि घटीमा ५ फिट र पुरुषको लागि घटीमा ५ फिट २ इन्च उचाई भएको,

✍चौथो संशोधनबाट संशोधित

(५) छाती नफूल्लाउँदा घटीमा ३१ ईन्च र फुल्लाउँदा ३३ ईन्च भएको,

(६) आँखा माइनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको,

(७) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र भएको,

(८) स्वीकृत चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाण पत्र प्राप्त गरेको।

✍(ख) सहायक निरीक्षक पदको आवश्यक योग्यता देहाय अनुसार रहेकोछः-

(१) दरखास्त आह्वान भएको सालको बैशाख १ गते १८ वर्ष उमेर पुगेको र २४ वर्ष ननाघेको तर बहालवाला नगर प्रहरीको हकमा ४० वर्ष ननाघेको,

(२) नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रमाणपत्र वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको,

(३) दफा ५ को उपदफा (१) को खण्ड (क) को उपखण्ड (३) देखि (८) सम्मका सबै शर्त पूरा गरेको।

✍(ग) नगर प्रहरी हवलदार पदको आवश्यक योग्यता देहाय अुनसार रहेकोछः-

(१) दरखास्त आह्वान भएको सालको बैशाख १ गते १८ वर्ष उमेर पुगेको र २४ वर्ष ननाघेको तर बहालवाला नगर प्रहरीको हकमा ४० वर्ष ननाघेको,

(२) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.ई.ई. वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको।

(३) दफा ५ को उपदफा (१) को खण्ड (क) को उपखण्ड (३) देखि (८) सम्मका सबै शर्त पूरा गरेको।

✍(घ) नगर प्रहरी जवान पदको आवश्यक योग्यता देहाय अुनसार रहेकोछः-

(१) दरखास्त दिने सालको बैशाख १ गते १८ वर्ष उमेर पूरा भएको २३ वर्ष ननाघेको ।

(२) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.ई.ई. वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको।

(३) दफा ५ को उपदफा (१) को खण्ड (क) को उपखण्ड (३) देखि (८) सम्मका सबै शर्त पूरा गरेको।

✍(२) उपनियम (१) को खण्ड (क), (ख), (ग) र (घ) बमोजिमका पदमा नियुक्त गर्दा नेपाल प्रहरी, नेपाली सेना, सशस्त्र प्रहरीबाट निवृति भएका वा उपदान सेवा लिई राजिनामा गरेका व्यक्तिलाई, भू.पु. नगर प्रहरी समेतलाई पहिलो प्राथमिकता दिइने छ।

✍(३) दफा ५ को उपदफा (१) को खण्ड (क), (ख), (ग) र (घ) बमोजिम नगर प्रहरीको नियुक्ति गर्दा पदपूर्ति समितिको सिफरिसमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा अधिकार प्राप्त अधिकृतले नियुक्ति दिनुपर्छ।

६. ✍<u>पदपूर्ति समितिको गठन :</u> (१) हाल स्थानीय सरकार संचालन ऐनमा पदपूर्ति समितिको व्यवस्था नभएकोले पछि संघीय / प्रदेश सरकारले बनाएको प्रचलित कानून बमोजिम पदपूर्ति समिति गठन हुने गरी हाललाई निम्नानुसार पदपूर्ति समिति गठन गरिने छ।

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -संयोजक

(ख) नगर प्रमुखबाट मनोनति एक जना -सदस्य

(ग) शाखा अधिकृत, प्रशासन शाखा प्रमुख / नगरपालिकाले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी पदपूर्ति समितिले आवश्यक पर्ने बिषय जानकार तथा विज्ञहरुलाई आमन्त्रित गरी कार्य गर्न सक्नेछ। -सदस्य सचिव

(२) पदपूर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

✍चौथो संशोधनबाट संशोधित

(क) खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति पदको पाठ्यक्रम निर्धारण गर्ने ।
(ख) पदपूर्ति कार्यतालिका बनाउने
(ग) परिक्षाका किसिम राख्ने,
(घ) पदपूर्तिका लागि विज्ञापन प्रकाशन गर्ने,
(ङ) परीक्षा सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन गर्ने,
(च) नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्ने,

(३) पदपूर्ति समितिले नगर प्रहरी सेवामा खुला प्रतियोगिताद्वारा स्थायी पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धमा लोक सेवा आयोगको राय अनुसार आवश्यकता अनुसार कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ।

७. **विज्ञापन सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) पदपूर्ति समितिले पदपूर्तिका लागि विज्ञापन प्रकाशन गर्दा पत्रिकामा कम्तिमा पन्ध्र दिनको म्याद दिई देहायका विषय समेत खुलाई प्रतियोगिताका लागि विज्ञापन प्रकाशन गर्नुपर्छः-

(क) पदको नाम,
(ख) आवश्यक संख्या (खुला र समावेशी अलग अलग देखिने गरी),
(ग) दरखास्त दिने अन्तिम मिति र स्थान ,
(घ) दरखास्त दस्तुर,
(ङ) परीक्षा दस्तुर,
(च) आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता,
(छ) पेश गर्नुपर्ने आवश्यक प्रमाणपत्रहरु,
(ज) सम्पर्क मिति र स्थान,
(झ) परीक्षाका तरिकाहरु,
(ज) अन्य शर्तहरु।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्रकाशित विज्ञापनमा उमेदवार हुन चाहने व्यक्तिले एक पदका लागि समावेशी वा खुलातर्फ दरखास्त दिन सक्नेछन्।

(३) उपनियम (२) बमोजिम दरखास्त पेश गर्ने व्यक्तिले प्रत्येक थप खुल्ला तथा समावेशी समूहका पदका लागि परीक्षा दस्तुरको थप पचास प्रतिशत रकम दस्तुर बुझाउनु पर्छ।

(४) उपनियम (१) बमोजिम प्रकाशित विज्ञापनमा उमेदवार हुन चाहने व्यक्तिले खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पूर्ति हुने पदका लागि निर्धारित दरखास्त फाराम भरी परीक्षा दस्तुर सहित विज्ञापनमा तोकिएको स्थान र समयमा बुझाउनु पर्छ।

(५) पदपूर्ति समितिवाट विज्ञापन प्रकाशित भएपछि दरबन्दी थप वा खाली तह पद रिक्त भएमा लिखित परीक्षा हुनुभन्दा अगावै सो पदपूर्ति समितिले सार्वजनिक रुपमा सूचना प्रकाशन गरी सोही विज्ञापनमा संख्या समेत थप गर्न सक्नेछ।

परिच्छेद-३
नगर प्रहरी नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था

८. **उमेदवारको दरखास्त फाराम र प्रवेशपत्रको ढाँचा:** (१) उमेदवारको दरखास्त फाराम र प्रवेशपत्रको ढाँचा अनुसूची-१,अनुसूची-२ बमोजिम हुनेछ।

(२) उम्मेदवारले कारणवश प्रवेशपत्र हराएको भनी निवेदन पेश गरेमा नगरपालिकाले तोकेको दस्तुर लिई प्रवेशपत्रको प्रतिनिधि उपलब्ध गराई परीक्षामा सामेल गराउन सक्नेछ।

९. **अन्तर्वार्ता समितिको गठन:** (१) पदपूर्ति समितिले तोकेको एकजना अध्यक्ष र एक जना सदस्य तथा नगरप्रमुखले तोकेको एक जना सदस्य समेत गरी तिन सदस्यीय अन्तरवार्ता समिति गठन गर्न सकिनेछ। अन्तरवार्ता समिति गठन हुन नसकेमा पदपूर्ति समितिले अन्तरवार्ता समितिको कार्य गर्न बाधा पर्ने छैन।

१०. **अन्तिम नतिजा प्रकाशन:** (१) पदपूर्ति समितिले छनौट सम्बिन्धी सम्पूर्ण प्रकृया सम्पन्न भएपछि सबै भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने उमेदवारहरुको योग्यताक्रम अनुसार अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्नुपर्छ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम नतिजा प्रकाशन गर्दा उम्मेदवार उपलब्ध भएसम्म रिक्त पदमा पन्ध्र पतिशत वा घटिमा दुई जना योग्यताक्रम् अनुसार वैकल्पिक उमेदवारको सूची समेत प्रकाशन गर्नुपर्छ।

(३) नियुक्तिका लागि सिफारिस भएका उमेदवार तोकिएको समयभित्र नियुक्ति लिन नआएमा वा त्यस्ता पदमा नियुक्त भएको तिन महिना भित्र पद रिक्त हुन आएमा वा नियुक्त भएका उम्मेदवारको काम सन्तोषजनक नभएमा वैकल्पिक उम्मेदवारको सूचीमा रहेका उम्मेदावारलाई योग्यता क्रमानुसार नियुक्ति गर्न सकिनेछ।

११. **नियुक्ति दिने :-**

(क) नियम १० उपनियम (२) र उपनियम (३) बमोजिम पदपूर्ति समितिबाट सूचि प्रकाशन भई सिफारिस भएका नगर प्रहरीलाई नगरपालिकाले पन्ध्र दिन भित्र नियुक्ति दिनु पर्छ।

(ख) नगरप्रहरीको सेवा सुविधा, सेवाका शर्त सेवा अवधि, जिम्मेवारी, आचरण, विभागिय कारवाही र सजाय सम्बन्धि व्यवस्था नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।

१२. **करारमा सेवा लिन सकिने:** (१) नियम ८, ९, १० र ११ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि हाल प्रचलित संघीय / प्रान्तिय सरकारको कानून बमोजिम कार्यपालिका बैठकबाट निर्णय गरी तत्काल करारमा नगर प्रहरी नियुक्ति गर्न सकिनेछ । करार नियुक्ति सम्बन्धि अन्य व्यवस्था प्रचलित कानुनमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

१३. ✍**नगर प्रहरी कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार:** (१) नगर प्रहरी कर्मचारीहरु हमेशा आफ्नो ड्यूटीमा रहेको मानिनेछ र निजलाई जुनसुकै बखत पनि काममा लगाउन सकिनेछ ।

(२) नगर प्रहरी कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) नगरपालिकाको नीति, कानून मापदण्ड तथा निर्णय कार्यन्वयन गर्ने,

(ख) नगरपालिकाको सम्पत्तीको सुरक्षा र संरक्षण गर्ने। सार्वजनिक जग्गा, बाटो, मठ मन्दिर, ढल नाला, चोक, पोखरी मिची कसैले घर कम्पाउण्ड, टहरा वा त्यस्तै अन्य निर्माण कार्य गरेको अथवा व्यक्तिगत रुपले प्रयोग गरेको छ छैन निरीक्षण गर्ने, निर्माण वा अतिक्रमण गरेको देखिएमा निर्माण कार्य रोक्का गरी कानून शाखा मार्फत निर्णय गर्ने अधिकारी समक्ष पेश गर्ने, भत्काउने आदेश भएमा भत्काउने,

(ग) स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वहरुको सुरक्षा व्यवस्था गर्ने,

(घ) स्थानीय बजार, सडक पेटी तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यबस्थापन गर्ने, सार्वजनिक आवगमनमा बाधा अवरोध पुर्याई राखिएका निर्माण सामाग्रिहरु त्यस्ता पसल/व्यवसायबाट हटाउन लगाउने, नमानेमा आफै हटाई हटाउन लाग्ने खर्च सम्बन्धित व्यक्तिबाट असूल उपर गर्न पेश गर्ने,

✍चौथो संशोधनबाट थपिएको

(ङ) नगरको सरसफाई सम्बन्धि नगर कानुन मापदण्डको कार्यन्वयन गर्ने,

(च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र, आदेश तथा निर्णयको कार्यन्वयन गर्ने। न्यायिक समितिले आदेश गरे बमोजिम सम्बन्धित पक्षहरु कहाँ म्याद तामेली गर्ने र पूर्जी, सूचना बुझाउने,

(छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा गर्ने,

(ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना गर्ने,

(झ) विना इजाजत व्यानर, होडिङ्ग बोर्ड, ग्लोबोर्ड लगाएतका अन्य विज्ञापन सामाग्री राखेको पाइएमा पक्राउ गरी इजाजत लिन लगाउने, नमानेमा कारवाही गर्ने तथा अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिङबोर्ड नियन्त्रण गर्ने, हटाउने,

(ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण गर्ने। छाडा पशुचौपाया पक्राउ गरी लिलामका लागि पेश गर्ने, लिलाम हुन नसकेका छाडा पशु चौपाया नगरपालिकाले तोके बमोजिम व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

(ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण गर्ने। नगर क्षेत्र भित्र कसैले भवन निर्माण गर्दा अनियमित निर्माण कार्य गरेको देखिएमा नक्सापास भए नक्सापासको प्रमाण पत्र सहितको प्रतिवेदन सम्बन्धित शाखा मार्फत निर्णय गर्ने अधिकारी समक्ष पेश गर्ने, मापदण्ड विपरित देखिई भत्काउने आदेश दिएमा भत्काउने,

(ठ) नगरपालिकाको कर संकलनमा सहयोग गर्ने,

(ड) फोहर मैला व्यवस्थापनकार्यमा सहयोग गर्ने। नगर क्षेत्रभित्र दैनिक उत्पादन हुने फोहरमैला निर्धारित समय र स्थानमा राख्न लगाउने, अटेर गर्नेलाई कानून बमोजिम कारवाही गर्न पेश गर्ने ।

(ढ) स्वास्थ्यका लागि हानिकारक वस्तु तथा सडेगलेको खाद्य पदार्थ विक्री वितरणमा रोक लगाउने। तोकिएका मापदण्ड विपरित सडेगलेको हानिकारक वस्तु विक्रि गरेको पाईएमा पहिलो पटक भए जफत गरी गाड्न लगाउने। पटक पटक यस्तो कार्य दोहरिएमा जरिवाना गर्न वा पसल वन्द गर्न, गराउन राय साथ पेश गर्ने,

(ण) रोगी वा कानूनले निषेध गरेका पशु पंक्षी काटकार गर्न नदिने र त्यस्ता पशु पंक्षीको मासु विक्री वितरणमा रोक लगाउने। अटेर गरेमा जफत गरी नष्ट गर्ने र कारवाहीका लागि राय साथ पेश गर्ने

(त) छाडा कुकुर नियन्त्रण सम्वन्धी कार्य गर्ने। मरेका जीवजन्तु समयमै उचित स्थानमा गाडन लगाउने,

(थ) सडक आवागमन वा सर्व साधारणको लागि खतरा देखिएका रुखहरु काट्न लगाउने। जोखिमपूर्ण घर, पर्खाल भए सो को लिखित प्रतिवेदन पेश गरी भत्काउन आदेश भए भत्काउने,

(द) वडा समिति, टोल सुधार समिति वा टोल विकास संस्था, अन्य सामाजिक संघ संस्था र सामुदायिक प्रहरी संगको सहकार्यमा सरसफाई, सुरक्षा र सामाजिक विकृति हटाउने कार्य गर्ने, गराउने,

(ध) नगर कार्यपालिका, विभिन्न समिति, उप-समिति विभाग तथा आयोजनाहरु बाट लागु हुने नीति नियम, निर्णय, मापदण्ड र नगरपालिकाको विद्यमान कानून कार्यान्वयन गर्ने,

✍चौथो संशोधनबाट थपिएको

(न) नगरमा सु-व्यवस्था कायम गर्ने, नगरपालिकाको चल अचल सम्पत्ती, भवन, जग्गा, पार्क, मेशिन, उपकरण आदिको सुरक्षा गर्ने,

(ऩ) इजाजत विना पेशा व्यवसाय गरेको फेला परेमा पेशा/ व्यवसायको दर्ता नविकरण गर्न लगाउने,

(प) नगर क्षेत्रमा भित्ते लेखन, पोल व्यानर, क्रस व्यानर र विज्ञापन नीतिले विषेध गरेको विज्ञापन प्रचार प्रसार सामाग्री तथा पोष्टर टाँस्ने कार्यमा पूर्णतया प्रतिवन्ध लगाउने, अटेर गर्नेलाई कारवाही गर्ने,

(फ) विना इजाजत व्यानर, होडिङ्ग बोर्ड ग्लोबोर्ड लगाएतका अन्य विज्ञापन सामाग्री राखेको पाइएमा पक्राउ गरी इजाजत लिन लगाउने, नमानेमा कारवाही गर्ने,

(ब) नगरपालिकाले संचालन गर्ने वा भाग लिने सभा, सम्मेलन, तालिम, अभ्यास आदि जस्ता कार्यक्रमहरुमा सुरक्षा प्रदान गर्ने र तोकिए बमोजिम नगरपालिकाको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने,

(भ) नाप तौलका सामाग्रीको चेक जाँच गर्ने, पसल/व्यवसायमा मूल्य सूची राख्न लगाई नियमित अनुगमन गर्ने,

(म) होटल, रेष्टुरेण्ट, गेष्ट हाउस, मसाज, पार्लर जस्ता गतिविधिहरुको निरीक्षण गर्ने, मापदण्ड अनुरुप संचालन भएको नदेखिएमा कारवाहीको लागि पेश गर्ने,

(य) नगरपालिका क्षेत्रभित्र सार्वजनिक स्थलमा तास/ जुवा लगायतका विकृतिजन्य क्रियाकलापमा रोक लगाउने। अनुमतिविना जादु, सर्कस र आर्थिक संकलन गर्ने प्रकृतिका विभिन्न खेलहरु सञ्चालन गर्न नदिने,

(र) नगरपालिकाका क्षेत्रभित्र संचालनमा आएका अस्थायी प्रकृतिका बजारहरुको रेखदेख गर्ने, ब्यापारीहरुको लगत राख्ने,

(ल) अरुलाई बाधा पुग्ने गरी लाउड स्पिकर, रेडियो तथा ध्वनी उत्पादन गर्ने अन्य उपकरण प्रयोग गर्न नदिने,

(व) ध्वनी, धुँवा, प्रकाश अथवा अन्य कुनै कारणले सार्वजनिक रुपमा बाधा पुग्ने गरी उद्योग धन्दा संचालनमा रोक लगाउने,

(श) नगर क्षेत्र भित्रका निजी सुरक्षा गार्ड आपूर्ति व्यवसाय संचालन गर्ने फर्म, कम्पनी संचालकहरुको सूची तयार गरी राख्ने र अनुगमन गर्ने,

(ष) नगरपाकिका मातहत विभाग/शाखा, आयोजना, कार्यक्रम अन्तर्गत तोकिए बमोजिमका कार्यहरु गर्ने गराउने। विभाग/शाखा, आयोजनाबाट कार्यान्वयनका लागि प्राप्त भएका आदेश तथा निर्देशन कार्यान्वयन गरी सो को विवरण तोकिएको समय भित्र उपलव्ध गराउने,

(स) नगरपालिकाबाट तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने गराउने ।

(३) नगर प्रहरी कर्मचारीको कार्य विवरण तैयार गर्दा दफा (२) अन्तर्गत उल्लेख भएका काम, कर्तव्य र अधिकारलाई आधार मानी तयार गरिनेछ।

(४) उपदफा (२) बमोजिमका कार्यहरु गर्दा नगर प्रहरी कर्मचारीले स्थानीय प्रहरी संग समन्वय गरेर कार्य गर्नु पर्छ।

✍चौथो संशोधनबाट थपिएको

(५) यस दफा बमोजिम नगर प्रहरी कर्मचारीले कारवाही गर्दा असूल गर्ने जरिवाना रकम तथा कुनै सामाग्री हटाउँदा लागेको खर्च अशुल सम्बन्धी व्यवस्था आर्थीक ऐनले तोके बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद- ४
विविध

१४. ✍**सेवा करार सम्बन्धी व्यवस्थाः** (१) समितिले खुला प्रक्रियाद्वारा पद पुर्ति हुने पदमा आवश्यक योग्यता पुगेका व्यक्तिहरुलाई निजहरुको योग्यता परीक्षण गरी सेवा करारमा नियुक्ति गर्न नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सिफारिस भै आएको उम्मेदवारलाई नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले सेवा करारमा नियुक्ति गर्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम सेवा करारमा लिने निर्णय गर्दा सेवा करारको अवधि, पाउने पारिश्रमिक तथा अन्य सुविधा समेत उल्लेख गरी निर्णय गर्नु पर्छ।

(४) उपनियम (२) र (३) बमोजिमको निर्णय पश्चात प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सेवा शर्तहरु र सुविधाका कुराहरु समेत स्पष्ट उल्लेख गरी सेवा करामा लिने व्यक्तिसंग वढीमा एक वर्षका लागि सेवा करार सम्झौता गर्नु पर्छ।

(५) सम्झौता बमोजिम सेवा करारको अवधि समाप्त भए पश्चात पनि सेवा करारमा लिएको व्यक्तिको सेवा सन्तोषजनक भएमा नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम सेवा करारको अवधि थप गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले पुनः सम्झौता गर्न सक्नेछ।

(६) यस नियम बमोजिम सेवा करारमा नियुक्ति हुने व्यक्तिले सम्झौतामा उल्लेख भए बाहेकका अन्य कुनै सुविधा, सहुलियतको दावि गर्न पाउने छैन।

(७) यस नियम बमोजिम सेवा करारमा नियुक्ति गर्दा सो पदलाई आवश्यक पर्ने योग्यता समेतलाई आधार लिई नियुक्ति सम्वन्धी कारवाही अगाडी वढाउनु पर्छ।

(८) यस नियमावली बमोजिम सेवा करार सम्झौता गरिएका नगर प्रहरीको पारीश्रमिक नेपाल प्रहरीका समान तहले पाउने शुरु तहको तलब, भत्ता, राशन, पोशाक र करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ। कामको प्रकृति र सेवालाई विशेष ध्यानमा राखी जिम्मेवारी विशेषलाई थप सुविधा उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

(९) कार्यालयले करारका कर्मचारीको परिश्रमिक भुक्तानी गर्दा निजले महिना भरी गरेको हाजिरी प्रतिवेदन सहित सम्बन्धित विषयगत शखाको सिफारिशको आधारमा मात्र भुक्तानी गर्नु पर्छ।

(१०) यस नियमावली बमोजिम कर्मचारीले करारमा काम गरेकै आधारमा पछि कुनै पनि पदमा अस्थायी वा स्थायी नियुक्ति हुनाका लागि कुनै पनि दावी गर्न पाउने छैन।

(११) करार गर्दा काम शुरु गर्ने मिति र अन्त्य गर्ने मिति समेत उल्लेख गर्नुपर्छ। तर त्यस्तो करारको अवधि एकपटकमा एक वर्ष भन्दा बढी हुनेछैन।

✍१४क. **आपूर्तिकर्ता सँगबाट सेवा करारमा सुरक्षा जनशक्ति प्राप्त गर्न सकिनेः** (१) नगरपालिकाले सुरक्षा जनशक्ति आपूर्ति व्यवसाय सञ्चालन गर्ने कुनै फर्म, कम्पनी सञ्चालकहरुबाट सेवा करारका विभिन्न शर्तहरु तोकी निश्चित समयका लागि सेवा करार सम्झौताद्वारा आपूर्तिको व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

✍चौथो संशोधनबाट थपिएको

✐१४ख. **प्रशासनको नियन्त्रणमा रहने:** (१) नगर प्रहरीको अनुशासन र आन्तरिक खटन पटन बाहेक समस्त नगर प्रहरी कर्मचारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सुरक्षा शाखा प्रमुखको प्रत्यक्ष रेखदेख र नियन्त्रणमा रहन्छ।

(२) नगर प्रहरी अनुशासन र आन्तरिक खटन पटन सम्बन्धी कार्य सामान्यतया नगर प्रहरी प्रमुखले गर्नेछन्।

✐१४ग. **विदा अधिकारको कुरा होइन:** (१) नगर प्रहरी कर्मचारीले अधिकारको रुपमा विदाको दावी गर्न पाउने छैन।

(२) विदा स्वीकृत गर्ने अधिकारीले आफ्नो स्व-विवेकले विदा स्वीकृत, अस्वीकृत गर्न सक्नेछ। निजले विदा बसेको नगर प्रहरीको विदा रद्द गरी बोलाई काममा लगाउन सक्नेछ।

✐१४घ. **विदा सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) नगर प्रहरीले पाउने बिदाको सम्बन्धमा सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ। सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख नभएकोमा सार्वजनिक विदा (पालो मिलाई बस्नुपर्ने बाहेकमा) वाहेक मासिक एक दिन (भैपरी तथा पर्व) बिदा पाउनेछन।

(३) विदा लिने विधि, विदा सम्बन्धी शर्तहरु र अन्य कुराहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोके बमोजिम हुनेछ।

✐१४ङ. **विदा स्वीकृत नगराई कार्यालयमा अनुपस्थित हुने उपर कारवाही:** (१) विदा नलिई कार्यालयमा अनुपस्थित हुने नगर प्रहरी कर्मचारीलाई गयल गरी तलब कट्टी गरीनेछ।

✐१४च. **झुटो कारण देखाई बिदा बसेमा कारवाही हुने:** (१) झुटो काराण देखाई बिदा बसेको पाईएमा त्यस्तो प्रहरी कर्मचारी सजाँयको भागीदार हुनेछ।

✐१४छ. **नगर प्रहरी प्रमुख सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) यस नियमावली बमोजिम नियुक्त नगर प्रहरी नायव निरीक्षकले नगर प्रहरी प्रमुखको कार्य गर्नेछ। यस नियमावली बमोजिम नगर प्रहरी नायव निरीक्षक नियुक्त नहुँदासम्म नियम ४ को प्रतिबन्धात्मक वाक्याशं बमोजिम नियुक्त नगर प्रहरी नायव निरीक्षकले नगर प्रहरी प्रमुखको कार्य गर्न सक्नेछ।

(२) प्रहरी कर्मचारीहरु नगर प्रहरी प्रमुखको मातहतमा रहनेछन। निजको आदेश, निर्देशन तथा खटन पटन अनुसार अन्य नगर प्रहरी कर्मचारीहरु परिचालन हुनेछन।

(३) नगर प्रहरी प्रमुखको अनुशासन र आन्तरिक खटन पटन गर्ने कार्य प्रशासन शाखा प्रमुखले गर्नेछ।

(४) प्रशासन शाखा प्रमुखले नगर प्रहरी प्रमुख र सुरक्षा गार्डमा खटिएको नगर प्रहरी कर्मचारीको अनुशासन र आन्तरिक खटन पटन गर्ने कार्य गर्दा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत संग समन्वय गर्नु पर्छ।

✐१४ज. **नगर प्रहरीको आचरण:** (१) नगर प्रहरी कर्मचारीले देहाय बमोजिमको आचरणको पालना गर्नु पर्छ।

(क) आफ्नो कार्यालयको काममा कुनै असर पर्ने गरी आफू वा परिवारका सदस्य समेतले नगरपालिकाको पूर्व स्वीकृती विना कोही कसै संगबाट दान, वक्स पुरस्कार वा उपहार स्वीकार गर्नु हुदैन,

(ख) कुनै किसिमको चन्दा माग्न वा लिन हुदैन,

(ग) आफू वा आफ्ना परिवारको नाममा कुनै अचल सम्पत्ति खरीद गर्नु पर्दा नगरपालिकाको स्वीकृती लिनु पर्छ,

✐चौथो संशोधनबाट थपिएको

(घ) आफू वा आफ्ना परिवारका सदस्यको नाममा रहेको चल अचल सम्पत्ति नगद, सुन, चाँदी, शेयर र बैंक ब्यालेन्स विवरण सहितको सम्पत्ति विवरण सेवा प्रवेश गरेको ३ महिना भित्र र हरेक आर्थिक वर्ष समापन भएको मितिले साठी दिन भित्र यस्तो अद्यावधिक विवरण नगरपालिकामा पेश गर्नु पर्छ।

(ङ) नगरपालिकाको स्वीकृती वेगर कुनै व्यापार व्यवसाय गर्न पाइने छैन,

(च) नगरपालिकामा आफ्नो कर्तव्य पालनाको सन्दर्भमा वा कार्यालयका आफ्नो जानकारीमा आएका कुनै सूचनाहरु नगरपालिकाको आख्तियारी विना कोही कसैलाई दिनु हुदैन,

(छ) रेडियो वा कुनै पत्र पत्रिकामा वेनामी कुनै लेख प्रकाशित गर्न वा प्रसारण गर्नु हुदैन तर साहित्यिक रचनाहरु प्रकाशन गर्न पाइनेछ,

(ज) नगरपालिकालाई खलल पुग्ने गरी वा नगरपालिकाका नीति विरुद्ध कुनै भाषण, संवाद वा लेख रचना प्रकाशन गर्न पाइने छैन,

(झ) निर्वाचनमा कुनै पनि राजनैतिक दलका लागि मत माग्ने वा निर्वाचनमा प्रभाव पार्ने उद्देश्यले भाग लिनु हुदैन। तर प्रचलित कानून बमोजिम गोप्य मताधिकारको प्रयोगमा भने बाधा पर्नेछैन

(ञ) समय पालन वा नियमिततामा नगर प्रहरी कर्मचारी चुस्त दुरुस्त हुनु पर्छ।

(ट) आफ्नो कर्तव्य तत्परताका साथ पालन गर्नु पर्छ।

(ठ) आफू भन्दा माथिका पदका कर्मचारीले दिएको आदेश पालना गर्ने र पदका कर्मचारीहरु उपर उचित आदर देखाउनु पर्छ।

(ड) आफ्नो मतलव साध्य पार्न कुनै अनुचित प्रभाव पार्नु हुदैन,

(ढ) बहु बिवाह, बाल बिवाह र अनमेल बिवाह गर्नु हुदैन। प्रचलित कानून विपरित हुने गरी विवाह गर्नु गराउनु हुदैन,

✍१४झ. **नगर प्रहरी कर्मचारीको पोशाक तथा अन्य सामाग्री प्रयोग सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) नगरपालिकाले नगर प्रहरी कर्मचारीले लगाउने पोशाकको रंग, किसिम, ड्रेस कोड तोकि दिन सक्नेछ।

(२) नगरपालिकाले नगर प्रहरी कर्मचारीलाई वर्षको एक पटक नगरपालिकाका अन्य कर्मचारीहरुले पाए सरह पोशाक भत्ता उपलब्ध गराउनु पर्छ।

(३) यस दफा बमोजिम तोकिए बमोजिमको पोशाक प्राप्त गर्ने प्रहरी कर्मचारीले अनिवार्य रुपमा त्यस्तो पोशाक लगाउनु पर्छ।

(४) सञ्चार सेट, सञ्चार कोड प्रयोग सम्बन्धि नगरकार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।

✍१४ञ. **सजायः** (१) उचित र पर्याप्त कारण भएमा सुरक्षा शाखा प्रमुखको सिफारिशमा नगर प्रहरी कर्मचारीलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले देहाय बमोजिम सजाय गर्न सकिनेछः

(क) सामान्य सजाय

(१) नसिहत दिने

(२) तलब वृद्धि वा पदोन्नति रोक्का गर्ने

(ख) विशेष सजाय

(१) भविष्यमा अयोग्य नठहरिने गरी नोकरीबाट हटाउने

(२) भविष्यमा अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बरखास्त गर्ने।

✍१४ट **तालीम सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) नगर प्रहरीलाई आधारभूत तालीमको अतिरिक्त समय समयमा पुनर्ताजकी तालिम उपलव्ध गराइनेछ।

✍चौथो संशोधनबाट थपिएको

(२) यसरी दिइने तालीमको लागि विज्ञ समुहद्वारा पाठ्यक्रम तर्जुमा गरी सोही अनुरुप तालीम प्रदान गरिनेछ।

(३) प्रत्येक पदमा कार्यरत प्रहरी कर्मचारीले तोकिए बमोजिमको तालीम अनिवार्य रुपमा लिनु पर्छ।

(४) तालीम सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ।

✐१४ठ. **<u>चाड पर्व खर्च पाउने:</u>** (१) नगर प्रहरी कर्मचारीले आफूले आफ्नो धर्म संस्कृती परम्परा अनुसार मनाईने मुख्य चाडपर्वमा खाइपाइ आएको एक महिना बराबरको तलब आर्थिक वर्षको एक पटक चाडपर्व खर्चको रुपमा प्राप्त गर्नेछन्।

✐१४ड. **<u>उमेर हद:</u>** (१) यस नियमावलीको नियम १४ को उपनियम (५) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख भएको भएतापनि नगर प्रहरी कर्मचारीलाई निजको उमेर साठी वर्ष पुरा भए पछि निजलाई सेवा करारमा निरन्तरता दिईने छैन।

१५. ✂..........

✐**१५क.** **<u>करार समाप्ती:</u>** (१) यस नियमावली बमोजिम करार गरिएको पद नगरपालिकाको कुनै ऐन वा अन्य निर्णय बमोजिम पद नरहने वा खारेज हुने भएमा त्यस्तो व्यक्तिको करार स्वतः अन्त्य हुनेछ।

(२) करार सम्झौता गरिएको कर्मचारी कार्य सम्तोषजनक नभएको भनी सुरक्षा शाखा वा कार्यालयले जुनसुकै अवस्थामा करारबाट हटाउन सक्नेछ।

✐**१५ख.** **<u>यसै नियमावली बमोजिम भएको मानिने:</u>** (१) नगरपालिकामा यो नियमावली लागु हुनु भन्दा अगाडी नियुक्त भएका नगर प्रहरी कर्मचारीहरु यसै नियमावली बमोजिम नियुक्त भएको मानिनेछ।

✐**१५ग.** **<u>बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार:</u>** (१) यस नियमावली कार्यान्वयन गर्ने सिलसिलामा कुनै बाधा अडकाउ आई परेमा त्यस्तो बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार नगर कार्यपालिकालाई हुनेछ।

✐**१५घ.** **<u>प्रचलीत कानून बमोजिम हुने:</u>** (१) यस नियमावलीमा उल्लेख भएका विषयहरुमा यसै बमोजिम र अन्य विषयमा प्रचलीत नगरपालिकाका अन्य कानून तथा प्रचलीत नेपाल कानून बमोजिम हुनेछ।

✐**१५ङ.** **<u>नियमावलीमा संशोधन:</u>** (१) यस नियमावली कार्यान्वयन गर्ने क्रममा संशोधन गर्नु पर्ने भएमा आवश्यकता अनुसार नगर कार्यपालिकाले संशोधन गर्न सक्नेछ। त्यस्तो संशोधन स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भए पछि लागु हुनेछ।

१६. **<u>खारेजी र बचाऊ:</u>** (१) यो नियमावली नेपालको संविधान, संघीय सरकार र प्रादेशिक सरकारसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः अमान्य हुनेछ।

(२) यो नियमावलीमा लेखिएको कुराहरु यसै नियमावली बमोजिम हुनेछ र अन्यको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

✐चौथो संशोधनबाट थपिएको

✂ चौथो संशोधनबाट झिकिएको

अनूसुची १

(नियम ८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धीत)

<u>दरखास्त फारामको ढाचाँ</u>

श्री ....

....

त्यस कार्यालयबाट मिति .... मा प्रकाशित विज्ञापन अनुसार म .... पदमा नोकरी गर्न अभिलाषा लिई निवेदन गर्न आएको छु ।

नाम, थर .... जन्म मिति ....

जन्म स्थान... शैक्षिक योग्यता

१........................

२........................

पेशा........................

बाबुको नाम................................... बाजेको नाम ....

नागरिकता...

माथि लेखिएको विवरण ठीक साँचो छ । भुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

दाँया	बाँया

....

निवेदकको हस्ताक्षर

मिति..........................

द्रष्टव्य : माथि लेखिएका देखि वाहेक अन्य कुरा खुलाउनु परेमा छुट्टै पानामा लेखी आवेदन साथै पासपोर्ट साइजको हालसालै खिचिएको तस्वीर यसै साथ समावेश गर्नु पर्नेछ ।

विभागीय उम्मेदवारको लागि मात्र : (क) हाल कार्यरत दर्जा :-

(ख) दरवन्दी :-

<u>द्रष्टव्य:</u> दरखास्त साथ विज्ञापनमा उल्लेख भएका अतिरिक्त देहायका कागजपत्र समेत अनिवार्य रुपमा पेश गरी प्रमाणित गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रतिपिपी

(२) विज्ञापन भएका पदका लागि तोकिएको न्युनतम् शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी

(३) सम्बन्धित व्यवसायिक परिषद्मा नाम दर्ता हुनु पर्ने पदका लागि परिषदमा दर्ता भएका प्रमाणपत्रका प्रतिलिपी पासपोर्ट साईजको फोटो र फाराममा दुवैमा पर्ने गरी उम्मेदवारको सही

अनुसूची-२
(नियम ८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धीत)

प्रवेशपत्रको ढाँचा

पासपोर्ट साईजको फोटो र फाराममा पदको खुल्ला दुवैमा पर्ने गरी उम्मेदवारको सही

नगर प्रहरी .... पदको खुल्ला

प्रतियोगिता परीक्षाको लागि

(क) विज्ञापन मिति :-

(ख) बिज्ञापन नं. :-

(ग) दर्ता नम्बर :-

(घ) नाम, थर :-

(ङ) उमेर :-

(च) श्रेणी, तह :-

भर्ना छनौट शाखाको सम्बन्धित **कर्मचारीले भर्ने :**

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षमा तपाईलाई उक्त केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुन **हुन** सक्नेछ । नैतिक पतन देखिने फौज्दारी अभियोगमा सजाय पाए **नपाएको** ।

परीक्षा केन्द्र :-

मैले यस अघि नगर प्रहरीमा जागिर गरेको छ/छैन । छ भने छोडेको मिति : ....

छाड्नुको कारण :- दर्जा :-

ठेगाना:-

(क) स्थायी:-

(ख) अस्थायी :-

(ग) सम्पर्क नं. :-

(घ) ई-मेल ठेगानाः-

आज्ञाले,
पशुपती शाही
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत