



छायाँनाथ रारा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय गमगढी, मुगु



पत्र संख्या : २०८२१०८३
चलानी नं : १८२१

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

मिति : २०८३१०११०९

सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धि सूचना ।

सूचना प्रकाशित मिति : २०८३१०११०९

यस छायाँनाथ रारा नगरपालिकाको मिति २०८३१०११०९ गतेको निर्णयनुसार यस नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थामा छायाँनाथ रारा नगरपालिकाको करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५, अनुसार तपशिल वमोजिमका पदमा योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र रितपूर्वक दरखास्ता आवेदन पेश गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपशिल

| विज्ञापन नं. | पद/तह | न्यूनतम योग्यता | मग संख्या | कैफियत |
|--------------|------------------|--|-----------|--|
| ०२।२०८२।०८३ | अ.हे.व (चौथो) | मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट CMA कोर्स उर्तिण | ४ (चार) | सा.स्वा.से.ई. सुम्ली, आ.स्वा.से.केन्द्र कोटिल्ला, रोवा र स्वा.चौ.गुम का लागि |
| ०३।२०८२।०८३ | अ.न.मी (चौथो) | मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट CMA कोर्स उर्तिण | ५ (पाच) | स्वा.चौ.पिना, आ.स्वा.से.केन्द्र रोवा, स्वा.चौ.वाम, सा.स्वा.से.ई.सुम्ली र ताल्व का लागि |
| ०४।२०८२।०८३ | का.स | सामान्य लेखपढ | १ (एक) | आ.स्वा.से.केन्द्र कार्किवाडाका लागि |
| ०५।२०८२।०८३ | स्वीपर | सामान्य लेखपढ | १ (एक) | आ.स्वा.से.केन्द्र कोटिल्लाका लागि |

१. संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु :

- नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र ।
- प्राविधिकको हकमा सम्बन्धित तहको काउन्सिल दर्ता प्रमाण पत्र ।
- तोकिएको दरखास्त फारम

२. दरखास्त बुझाउने स्थान :

- छायाँनाथ रारा नगरपालिका स्वास्थ्य शाखा ।

३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति :

- मिति : २०८३१०११२३ गते कार्यालय समय भित्र ।

४. उमेरको हद : प्राविधिकको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ ।

अप्राविधिकको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ ।

५. आवेदन शुल्क : अ.न.मी, अ.हे.व रु ५०० । (अक्षरुपी : पाँच सय मात्र) ।

: का.स रु ३०० । (अक्षरुपी : तीन सय मात्र) ।

६. परीक्षको किसिम : अन्तरवाता ।

७. कारार अवधि र सेवा सुविधा : करार सम्भौता वमोजिम ।

८. अर्न्तवार्ता मिति : पछि प्रकाशित गरिनेछ ।

अन्य व्यवस्था छायाँनाथ रारा नगरपालिकाको करार कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५, अनुसार गरिनेछ ।

पूर्ण बहादुर शाही
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

‘व्यवसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन’